

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| NOMBRE | : Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco | | |
| RUT | : | | |
| PERIODO QUE INFORMA: MES DE ENERO 2025 | | | |
| N° DE BOLETA: 64 / MONTO BRUTO : \$923.785 | | | |
| PROGRAMA : Programa Comunitario de Niñez y Juventud | | | |
| ITEM: 215.21.04.004.001 | | CENTRO DE COSTO: 04-06.70.06 | |
| CARGO : Apoyo Profesional 2 | | | |
| FUNCIONES: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto. 3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución. 11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. | | | |
| <p>Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000</p> <p>  /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta www.recoleta.cl </p> | | | |

Actividades del mes

| N° | Descripción | Medio verificador |
|----|--|-------------------|
| 1 | Apoyo en ejecución de difusión de fiesta navideña "Galaxia" | Foto / |
| 2 | Participación y ejecución de reunión con Disforia y Programa de organizaciones sociales. | Foto / |
| 3 | Apoyo en ejecución de difusión fiesta navideña "Adela Martínez". | Foto / |
| 4 | Apoyo en participación de Caravana Navideña. | Foto / |
| 5 | Apoyo y participación en Feria de Servicios explanada Vespucio norte. | Foto / |
| 6 | Participación y ejecución de reunión con organización deportiva de Rugby Pudues. | Foto / |
| 7 | Apoyo en participación de fiesta navideña "Bellavista" | Foto / |
| 8 | Apoyo en ejecución de difusión fiesta navideña "Juan Cristóbal" | Foto / |
| 9 | Ejecución y apoyo de orden de bodega externa. | Foto / |
| 10 | Ejecución y apoyo de orden de bodega interna. | Foto / |
| 11 | Ejecución de Propuesta de Encuentro artístico de juventudes LGBT. | Foto / |
| 12 | Ejecución de Propuesta Talleres de Verano. | Foto / |

Beatriz

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

